

РАССМОТРЕНО  
Председатель УС  
Литвак О.Н.  
Заседание УС  
Протокол №\_  
от  
«29»\_августа\_2014  
г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ СОШ № 2 г. Облучье  
\_\_\_\_\_ М.П.  
Воложкина  
Приказ №40/  
от «30» августа 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах приёма граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего  
общего образования «Школа № 2 г. Облучье»

**Раздел I**  
**Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье» (далее Правила), разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением главы администрации МО «Облученский муниципальный район» от 15.05.2014 г. № 636 «Об утверждении перечня территорий муниципального образования «Облученский муниципальный район», закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями»;
- Постановлением главы администрации МО «Облученский муниципальный район» от 27.08.2014 г. № 1101 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Облученского муниципального района»;

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся и воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье», реализующее программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательное учреждение).

**Раздел II**

## **Обеспечение права граждан на образование**

- 2.1. Правила приема закрепляются в Уставе и локальных актах МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»
- 2.2. Правила приёма в МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» размещаются на информационном стенде, а также на сайте учреждения.
- 2.3. Прием учащихся проводится на основании Постановления главы администрации МО «Облученский муниципальный район» от 15.05.2014 г № 636 «Об утверждении перечня территорий муниципального образования «Облученский муниципальный район », закрепляемых за муниципальными образовательными учреждениями».
- 2.4. Регистрация по месту жительства (пребывания) лиц проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713).
- 2.5. Гражданам, проживающим на территории закрепленной за иным образовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемость менее 25 человек
- 2.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

### **Раздел III**

#### **Общие правила приёма**

- 3.1. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет.
- 3.2. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.3. Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
  - б) дата рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
  - г) место работы родителей (законных представителей);
  - д) форму обучения;
  - е) домашний адрес, телефон родителей (законных представителей).
- 3.5. Родители (законные представители) граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.
- 3.6. Родители (законные представители) детей, являющимися гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном

порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося).

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.11. При приёме МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением правами и обязанностями учащегося и родителей, Положением о школьной одежде, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими основными локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением правами и обязанностями учащегося и родителей, Положением о школьной одежде, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими основными локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью.

3.13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

## **Раздел IV**

### **Порядок приёма детей в 1 класс**

4.1. МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.3. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. О начале приема учащихся проживающих на закреплённой территории, наличии свободных мест учреждение информирует через сайт и информационный стенд в помещении МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье».

4.4. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.5. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

4.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для лиц проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории начинается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителем о закреплении территории (акт издается не позднее 1 февраля).

4.8. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

4.9. Приказ о зачислении обучающихся первых классов вывешивается в помещении МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» для всеобщего ознакомления.

## **Раздел V**

### **Порядок приёма обучающихся во 2-9, 11 классы**

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. К заявлению о приёме во 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- Заявление на имя директора;
- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося
- .

## **– Раздел VI**

### **– Порядок приёма обучающихся в 10 классы**

- 6.1. Прием заявление в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;
- 6.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» не допускается.

## **Раздел VII**

### **Прием воспитанников в группы дошкольного образования**

7.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в группах дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»:

7.1.2. Постановка на учет в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» может осуществляться при личном обращении родителей (законных представителей) в отдел образования администрации муниципального района (далее – отдел образования); путем заполнения интерактивной формы заявления на портале государственных услуг ЕАО (далее - портал) родителями (законными представителями) либо по их письменному заявлению в адрес МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» или отдела образования. Письменное заявление может предоставляться лично, направляться почтовым сообщением или по электронной почте в адрес отдела образования или МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье».

7.1.3. При подаче заявления о постановке на учет в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» заявитель (законный представитель) должен представить следующие документы:

- заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» по форме, установленной нормативным правовым актом администрации;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий первоочередное или внеочередное право на предоставление места в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» (при наличии).

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка, удостоверение личности моряка, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего.

В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, предъявляется общегражданский паспорт иностранного государства или иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, предъявляемого лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, предъявляется выданная законным представителем ребенка доверенность, оформленная в простой письменной форме.

7.1.4. При личном обращении заявителей (законных представителей) в МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» или в отдел образования заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» представляется в единственном экземпляре. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, свидетельство о рождении ребенка предъявляются при личном обращении, а их копии в единственном экземпляре прикладываются к подаваемому заявлению.

7.1.5. При подаче документов посредством почтовой связи к почтовому отправлению в единственных экземплярах прикладываются заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье», копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и копия свидетельства о рождении ребенка.

7.1.6. При подаче документов по электронной почте к электронному письму в качестве вложений прикладываются заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье», подписанное электронной подписью заявителя, и электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и копия свидетельства о рождении ребенка.

7.1.7. Посредством портала осуществляется заполнение электронной формы заявления. Фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. Окончательная постановка на очередь через портал происходит после представления заявителем (представителем заявителя) в МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» или в отдел образования оригинала заявления и копий документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя

заявителя), документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и копии свидетельства о рождении.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в помещении МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» и на официальном сайте МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» в сети Интернет.

7.1.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье».

7.2. Порядок комплектования групп дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»

7.2.1. Комплектование детьми групп дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» осуществляется на основании решения муниципальной комиссии.

7.2.2. Внеочередное право на получение места в МДОУ в ходе комплектования получают следующие категории детей:

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 № 2123-1);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.99 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (в соответствии с законом Еврейской автономной области от 06.03.2014 № 472-ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области»).

7.2.3. Первоочередное право на получение места в ДОУ в ходе комплектования получают следующие категории детей:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227).

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Перечнем поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28 апреля 2011 года, утвержденным Президентом Российской Федерации 04.05.2011 Пр-1227);

- дети врачей, работающих по постоянному месту работы в областных государственных учреждениях здравоохранения (в соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению».

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

7.2.4. Комплектование групп дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня по 1 июля текущего календарного года в порядке электронной очереди и на основании решения муниципальной комиссии.

7.2.5. Зачисление в группы дошкольного образования происходит на основании направления, выданного отделом образования МО «Облученский муниципальный район» .

7.2.6. Если в процессе комплектования места в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются на учете в электронной очереди в статусе «очередников».

Они обеспечиваются местами при их освобождении (создании) в течение учебного года.

7.3. Прием (зачисление) детей в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»

7.3.1. Зачисление в группы дошкольного образования осуществляется на основании: направления, выданного муниципальной комиссией;

заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

7.3.2. Прием в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10



Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в помещении МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» и на официальном сайте в сети Интернет.

7.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ на время обучения ребенка.

7.3.4. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

7.3.5. Дети принимают в Учреждение в течение всего календарного года (при наличии медицинского заключения) по мере освобождения в группах дошкольного образования мест или создания новых мест;

7.3.6. Наполняемость групп зависит от возраста детей, их состояния здоровья с учетом установленных правил СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем МОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье».

7.3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом настоящего Порядка остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в группах дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

7.3.11. После приема документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

7.3.12. Директор МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» издает приказ о зачислении ребенка в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде в помещении МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» и на официальном сайте в сети Интернет.

7.3.13. На каждого ребенка, зачисленного в группы дошкольного образования МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **Раздел VIII**

### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

8.1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

8.2. При приёме в 1-11 классы иностранных граждан образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

8.3. Если прием в общеобразовательное учреждение детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

8.4. При отсутствии документов для обучающихся 2-11 классов определяется уровень их знаний по общеобразовательным предметам, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

8.5. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.