Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

среднего общего образования

«Школа № 2 г. Облучье»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Председатель УС  Попова А.Я.  Заседание УС  Протокол №\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Р. Вологжина  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС Оу\о

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образованияобучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях подготовки к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

**II. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

**2.1.** Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о в школе.

**2.2.** Основными задачами рабочей группы являются:

планирование и организация деятельности образовательного учреждения в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о;

создание нормативно - правовой базы, регламентирующей деятельность по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о;

методическое обеспечение введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о;

мониторинговое сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;

информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о

**III. Функции школьной рабочей группы**

**3.1.** Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о (нормативно-правовое, кадровое, методическое);

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о;

информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры адаптированной основной образовательной программы, требованиях к качеству и результатам освоения.

**3.2.** Координационная:

координация деятельности учителей начальных классов по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о;

определение механизма реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о

**3.3.** Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о на различных этапах;

рассмотрение проектов нормативно - правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у\о

**3.4.** Методическая:

разработка проекта адаптированной основной образовательной программы

**IV. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель и члены рабочей группы. Создание и состав рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

**V. Организация работы рабочей группы школы**

**5.1.** Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

**5.2.** Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

**5.3**. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

**5.4.** Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

**5.5.** Заседания рабочей группы оформляются протоколами

**VI. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ОВЗ НОО и ФГОС О у\о.

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации о подготовке к введению ФГОС ОВЗ НОО и ФГОС О у\о;  
- за своевременное выполнение плана-графика подготовки к введению ФГОС ОВЗ НОО и ФГОС О у\о;  
- компетентность принимаемых решений.

**VII.Документы рабочей группы школы**

**7.1.** Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.