План по  реализации ФГОС ОВЗ

**Цель:** создание условий для реализации ФГОС ОВЗ

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ОВЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | |  |
| 1.1. | Корректировка локальных актов школы на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ. Утверждение изменений в ООП. | август, сентябрь | директор  зам. директора по УВР | Реализация локальных актов |
| 1.2. | Заключение договоров с родителями учащихся 1-2 классов | август | директор | Договоры |
| 1.3. | Своевременное информирование педколлектива об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | в течение года | зам. директора по УВР | Информация на сайте ОУ, совещаниях,  педагогических советах. |
| 1.4 | Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ:  - Положение о портфолио ученика;  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;  - Должностные инструкции учителей | по мере  необходимости | директор | Аналитические справки,  предложения по совершенствованию  содержания локальных  актов. |
| **2.** | **Организационное обеспечениереализации ФГОС ОВЗ** | | |  |
| 2.1. | Планирование деятельности методических объединений с учетом реализации ФГОС ОВЗ | сентябрь | зам.директора по УВР | Протоколы ШМО |
| 2.2. | Участие в семинарах, совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | в течение года | заместитель директора по УВР | Информирование о  результатах семинаров, совещаний на МО |
| 2.3. | Заседания методсовета:  -Состояние индивидуального обучения детей с ОВЗ, обучения детей с ОВЗ в классах возрастной нормы  -Результаты освоения АООП В 1-2 ых классах на конец года | март  май | заместитель директора по УВР | Протоколы методсовета |
| 2.4 | Проведение стартовой диагностики обучающихся с ОВЗ | сентябрь | заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| **3.** | **Информационное** **обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | |  |
| 3.1. | Сопровождение раздела «ФГОС ОВЗ» на сайте ОУ  Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС ОВЗ на сайте ОУ для родительской общественности | в течение года | заместитель директора  по УВР | Актуальная информация,  размещенная на сайте |
| 3.2. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС ОВЗ | в течение года | заместитель директора  по УВР | Заявка на курсовую  подготовку. |
| 3.3. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся с ОВЗ | в течение года | учителя, работающие с детьми с ОВЗ | Журнал для консультаций |
| **4** | **Методическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | |
| 4.1. | Практическое занятие «Составление технологической карты урока» в условиях реализации ФГОС ОВЗ. | октябрь | руководитель ШМО учителей начальных классов | Протокол ШМО |
| 4.2. | Методическое обеспечение преподавания:  - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых  результатов обучения; обеспеченности методическими пособиями  - построение системы формирования УУД по всем предметам | сентябрь  2017 г | заместитель директора  по УВР |  |
| 4.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ:  - рабочие программы;  - посещение уроков и внеурочных занятий | сентябрь  2017 г | заместитель директора  по ВР |  |