**Развитие системы поддержки талантливых детей**

План мероприятий программы «Интеллект» в 2017\18 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | «Выход» |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
|  | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады (5-10 классы) | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР | Приказ по школе, справка по итогам проведения |
|  | Обновление банка данных одарённых учащихся. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР | Банк данных |
|  | Организация работы профильных отрядов | Март, июнь | Зам. директора по УВР, ВР | Приказ по школе |
|  | Пополнение страницы школьного сайта «Виртуальная школа для одаренных детей» с целью информирования учащихся и их родителей о предстоящих олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. интеллектуальных мероприятиях. | Постоянно | Зам. директора по УВР | Страница сайта |
|  | Освещение результатов участия учащихся в олимпиадах, конкурсах на странице «Наши достижения» сайта школы | В течение года | Касимова Т.Н. |  |
|  | Проведение школьной научно – практической конференции | Март | Руководитель НОУ | Протокол конференции, приказ |
|  | Проведение Приема отличников, хорошистов учебы директором школы | Май | Вологжина М.Р. | Приказ |
|  | Проведение торжественной линейки по итогам учебного года | 31 мая | Зам. директора по ВР |  |
|  | Проведение консультаций по подготовке к муниципальным олимпиадам | Постоянно | Учителя - предметники | График консультаций |
|  | Пополнение Почетной книги школы | В течение года | Руководитель музея |  |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |  |
|  | Организация и проведение творческих отчетов по результатам работы факультативов, кружков, элективных курсов | Январь, май | Учителя-предметники |  |
|  | Проведение предметных недель:  Информатика и ИКТ, математика, физика  Неделя права  Неделя литературы, посвященная 150-летию М.Горького  Неделя книги  Неделя экологии | Декабрь  Ноябрь  Январь  Апрель  Апрель | Учителя – предметники, библиотекарь | Приказ, план проведения |
|  | Проведение собеседования с учителями «Об организации исследовательской деятельности учащихся» | 1 четверть | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Пополнение картотеки учебных кабинетов материалами повышенного уровня сложности | Постоянно | Учителя - предметники |  |
|  | **Работа с семьёй** |  |  |  |
|  | Благодарственные письма родителям | Май 2018 | Директор |  |
|  | Информирование родителей о проведении конкурсов, олимпиад разного уровня | Постоянно | Учителя – предметники |  |
|  | Освещение на страницах газеты «Искра Хингана» достижений учащихся | По итогам олимпиад, конкурсов | Зам. директора по ВР |  |
|  | **Обеспечение преемственности в работе педагогов начального, среднего и старшего звеньев** |  |  |  |
|  | Проведение конкурса «Лучший ученик года» на каждой ступени обучения | Апрель | Зам. директора по ВР | Положение |
|  | Проведение конкурса школьных проектов «Мой лучший проект» для уч-ся 4-7 классов | Май | Зам. директора по УВР | Положение |
|  | Организация работы НОУ для уч-ся 1 -11 классов | В течение года | Касимова Т.Н. | Протоколы заседаний |
|  | Обеспечение участия уч-ся всех ступеней в интеллектуальных конкурсах разного уровня | В течение года | Кл.руководители |  |
|  | **Создание условий для работы с детьми во внеурочное время** |  |  |  |
|  | Обеспечение работы кружков, факультативов | В течение года | Жданкина О.В.  Касимова Т.Н. | Расписание работы факультативов, кружков |
|  | Издание творческих работ обучающихся, проведение персональных выставок | Апрель | Учителя- предметники | Приказ по школе |
|  | Проведение конкурса портфолио уч-ся 2-6 классов | Апрель | Зам. директора по УВР | Приказ по школе, справка по итогам проведения |
|  | Организация дистанционного обучения учащихся | В течение года | Бугрештанова .Г. |  |
|  | **Работа администрации** |  |  |  |
|  | Проведение анкетирования учащихся 5 -10 классов с целью учета интересов учащихся при распределении часов школьного компонента учебного плана | Май | Зам. директора по УВР | Анкеты обуч-ся |
|  | Организация взаимодействия с ПГУ имени Шолом - Алейхема, учреждениями дополнительного образования | Постоянно | Зам. директора по ВР |  |