**План**

 **по  реализации ФГОС НОО**

**МБОУ СОО «Школа №2 г. Облучье»**

 **на 2018/2019 учебный год**

**Цель:** Управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2018/2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные****показатели** |
| **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** |  |
| 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.). Утверждение изменений в ООП. | август - май | директорзам. директора по УВР | Реализация регламентаутверждения нормативно-правовых документов. |
| 1.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса  | август | директор | Договора  |
| 1.3. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | в течение года | директорзам. директора по УВР, учителя начальных классов | Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях,педагогических советах. |
| 1.4 | Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ:- Положение о рабочей программе;- Положение и портфолио ученика;- Положение о системе оценок, формах и порядке проведенияпромежуточной аттестации;- Должностные инструкции учителей начальных классов, заместителя по УР, педагога доп. Образования;- ООП НОО | по меренеобходимости | директорзам. директора по УВР | Аналитические справки,Предложения по совершенствованиюсодержания нормативныхактов. |
| **2.** | **Организационное обеспечениереализации ФГОС НОО** |  |
| 2.1. | Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2017/2018 учебный год | август, сентябрь | Зам.директора по УВР | Утверждение плана работыОУ на 2017/2018 учебныйгод |
| 2.2. | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | август  | зам. директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 2.3. | Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | в течение года | директорзаместитель директора по УВР | Отчеты  |
| 2.4. | Методические совещания для педагогов:* О ходе реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах;
* О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО

 в 4-х классах;* Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах.
 |  октябрьянварьмай | заместитель директора по УВР | Протокол заседания МО |
| 2.5 | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:- входная диагностика обучающихся 1-х классов;- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения во 2-м классе- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 3-м классе- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4-м классе | согласно плану ВШК | заместитель директора по УВР | Анализ  |
| 2.6. | Проведение МО учителей о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:- об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 4-х классах.- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 4-х классах; | Ноябрь,2018 г.Январь2019 г.Май2019 г | руководитель МОзам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| 2.7. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2018/19 учебный год и обсуждение задач на 2019/20 учебный год | апрель-май  | руководитель МОзам. директора по УВР | Аналитическаясправка,предложения в планреализации ФГОС НОО на 2019/2020 учебный год |
| 2.8. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2019/2020 учебный год  | май-июнь  | руководитель МОзам. директора по УВР | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2019/2020 учебный год |
| 2.9. | Определение УМК, соответствующего ФГОС.Формирование заказа учебников и учебных пособий на 2019/2020 учебный год | январь | зам. директора по УВРбиблиотекарь | Определение списка учебников иучебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2019/2020учебном году.  |
| **3.** | **Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО** |  |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018/2019 учебный год | август 2018 | директор | Штатное расписание |
| 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019/2020 учебный год.  | апрель 2019  | директор | Прогноз  |
| 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО | в течение года | заместитель директора по УВР | Заявка на курсовуюподготовку. |
| 3.4 | Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ. | не реже,чем раз в четверть | заместитель директора по УВР | Информация,переданная ответственномуза сайт ОУ. |
| 3.5 | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2018/2019 учебный год | май - июнь | руководитель рабочей группызам. директора по УВР | Актуальная информация |
| 3.6 | Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО | в течение года | зам. директора по УВР | Справки, отчеты |
| 3.7 | Организация методической работы с учетом требований ФГОС нового поколения | май-июнь | зам. директора по УВР | Рекомендации  |
| 3.8 | Организация участия педагогов школы в педчтениях, конференциях на уровне района, региона (подготовка докладов, статей, презентации и др.) | в течение года | зам. директора по УВРруководитель ШМО | Выступления, доклады (портфолио учителя) |
| **4.** | **Информационное** **обеспечение реализации ФГОС НОО** |  |
| 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУКонтроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ | в течение года | ответственный за сайт ОУ  | Актуальная информация,размещенная на сайте,отражающая основныерезультаты выполненияплана реализацииФГОС НОО в 2017/2018учебном году. |
| 4.2. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников по темам:• «Результаты адаптации первоклассников в условиях реализации ФГОС НОО»; • «Результаты диагностики изучения метапредметных и личностных компетентностей младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»; • «Личностные достижения ученика». | в течение года | заместитель директора по УВРучителя начальных классов | Протоколы родительских собраний |
| 4.3. | Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 1-4 классов | в течение года | заместитель директора по УВРучителя 1-4 классов | Журнал для консультаций |
| 4.4. | Обеспечение комфортности условий и доступности получения образования, в том числе для граждан с ОВЗ | в течение года | заместитель директора по УВРучителя 1-4 классов | Отсутствие жалоб |
| **5** | **Методическое обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 5.1. | Проведение методических недель перед тематическими педсоветами | Раз в полугодие  | заместитель директора по УВР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки |
| 5.2 | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария. | Сентябрь, январь | Руководитель ШМО | Банк диагностик |
| 5.3 | Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1-4 классах: • анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП НОО; • посещение уроков и внеурочных занятий учителями; • корректировка модели организации внеурочной деятельности | По графику ВШК | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 5.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: • разработка предложений по обмену опыта реализации ФГОС НОО педагогов; • разработка рекомендаций по организации работы по реализации ФГОС НОО на новый учебный год; • анализ работы учителей, заместителя директора; • подготовка материалов для отчета по самообследованию деятельности ОУ | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя | Разработанные рекомендации, анализ работы учителей, анализ деятельности за 2018/19 учебный год |
| 5.5 | Методическое обеспечение ИКТ на уроках:Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;• банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся 1-4 классов; • статьи учителей об опыте работы | в течение года | Зам. директора по НО, руководитель ШМО. учителя 1-4 классов  | Обновляемый электронный банк |
| 5.6 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 3-х классах в условиях реализации ФГОС ОВЗ:- рабочих программ;- анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение корректив;- посещение уроков и внеурочных занятий в 3-х классах учителями школы. | сентябрь2017 г | заместитель директора по ВР | Анализ работы по ФГОС |
| 5.7 | Организация участия представителей школы в вебинарах, семинарах и вебинарах-практикумах | в течение года | Учителя, заместитель директора по УВР | Применение в практической деятельности (портфолио учителя) |
| **6.** | **Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС НОО** |  |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2018/2019 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО. Определение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам на 2018/2019 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | майсентябрь | директорзам. директора по УВР | тарификация |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-м, 2-м, 3-м, 4-м классов | август | библиотекарь, учителя, работающие в 1-м, 2-м,3-м, 4-м классах | аналитическая справка |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 1-4 классов методическими и учебными пособиями  | август  | заместитель директора по УВР библиотекарь | аналитическая справка |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для будущего 4-го класса:•      количество и качество компьютерной и множительной техники,•      наличие программного обеспечения,•      наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,•      наличие необходимой мебели,•     обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май - июнь | директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя 4-го класса | аналитическая справка |