План

по  реализации ФГОС ОВЗ

МБОУ СОО «Школа №2 г. Облучье»

на 2018/2019 учебный год

**Цель:** создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ)

**Задачи:**

1. Создание такого образовательного пространства, в котором комфортно всем учащимся.
2. Помощь каждому ребенку, нуждающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации.
3. Психологическое обеспечение адекватных и эффективных образовательных программ.
4. Развитие психолого-педагогической компетенции, психологической культуры педагогов, учащихся, родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные**  **показатели** |
| **1.** | **Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ** | | |  |
| 1.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (режим занятий, расписание, приказы и др.). Утверждение изменений в ООП. | август, сентябрь | директор  зам. директора по УВР | Реализация регламента  утверждения нормативно-  правовых документов. |
| 1.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 3-го класса | август | директор | Договора |
| 1.3. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | в течение года | директор  зам. директора по УВР, учителя начальных классов | Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях,  педагогических советах. |
| 1.4 | Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ:  - Положение и портфолио ученика;  - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения  промежуточной аттестации;  - должностные инструкции учителей, заместителя по УР,  педагога доп. образования | по мере  необходимости | директор  зам. директора по УВР | Аналитические справки,  Предложения по совершенствованию  содержания нормативных  актов. |
| 1.5. | Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 3,4-х классах | август, май | директор  зам. директора по УВР | Реализация регламента  утверждения нормативно-  правовых документов. |
| **2.** | **Организационное обеспечениереализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ** | | |  |
| 2.1. | Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018- 2019 учебный год | август, сентябрь | Зам.директора по УВР | Утверждение плана работы  ОУ на 2018/2019 учебный  год |
| 2.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | в течение года | директор заместитель директора по УВР | Информирование о  результатах семинаров - совещаний на МО |
| 2.3. | Совещания при завуче:  - особенности методики проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;  - о влиянии внеурочной деятельности на рост уровня УУД  -результаты освоения АООП в 3,4-х классах на конец года | декабрь  апрель  май | заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2.4. | Педагогические советы: «Использование возможностей образовательной среды школы для внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ».  1)Воспитание и социализация обучающихся в современных условиях.  2) Аттестация обучающихся в 2018/2019 учебном году. | январь  март | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР | протокол заседания МО |
| 2.5 | Проведение стартовой диагностики для обучающихся с ОВЗ | согласно плану ВШК | заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| 2.6. | Проведение МО учителей о ходе реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в ОУ:  - об итогах организации образовательного процесса в  соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в 3-х классах;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в 3-х классах | Ноябрь,  2018 г.  Январь  2019 г.  Май  2019 г | руководитель МО  зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| 2.7. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в 2018/2019 учебный год и обсуждение задач на 2019/2020 учебный год | апрель-май | руководитель МО  зам. директора по УВР | Аналитическая  справка,  предложения в план  реализации ФГОС НОО  на 2019/2020 учебный год |
| 2.8. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в 2019/2020 учебный год | май-июнь | руководитель МО  зам. директора по УВР | проект плана-графика реализации ФГОС НОО  на 2019/2020 учебный год |
| 2.9. | Определение УМК, соответствующего ФГОС.  Формирование заказа учебников и учебных пособий на 2019/2020 учебный год | январь | зам. директора по УВР  библиотекарь | Определение списка учебников и  учебных пособий, используемых  в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО в 2019/2020учебном году. |
| **3.** | **Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ** | | |  |
| 3.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018/2019 учебный год | август 2018 | директор | Штатное расписание |
| 3.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019/2020 учебный год. | апрель 2019 | директор | прогноз |
| 3.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | в течение года | заместитель директора  по УВР | Заявка на курсовую  подготовку. |
| 3.4 | Размещение информации о педагогических работниках на сайте ОУ. | Не реже,  чем раз  в четверть | заместитель директора  по УВР | Информация,  переданная ответственному  за сайт ОУ. |
| 3.5 | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в 2018/2019 учебный год | май - июнь | руководитель  рабочей группы  зам. директора по УВР | Актуальная информация |
| 3.6 | Организация работы рабочей группы по оценке качества  работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. | сентябрь | зам. директора по УВР | Приказы о назначении  стимулирующих выплат. |
| **4.** | **Информационное** **обеспечение реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ** | | |  |
| 4.1. | Сопровождение раздела «ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ» на сайте ОУ  Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ | в течение года | ответственный за сайт ОУ | Актуальная информация,  размещенная на сайте,  отражающая основные  результаты выполнения  плана реализации  ФГОС НОО в 2018/2019  учебном году. |
| 4.2. | Проведение родительских собраний в 3 классах:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в т.ч.  для обучающихся с ОВЗ | в течение года | заместитель директора по УВР  учителя начальных классов | Протоколы  родительских собраний |
| 4.3. | Индивидуальные консультации для родителей для обучающихся с ОВЗ | в течение года | заместитель директора  по УВР  учителя 1-4 классов | Журнал для консультаций |
| 4.4. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | в течение года |  |  |
| **5** | **Методическое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | | |
| 5.1. | Проведение совещаний «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения» в т.ч. для обучающихся с ОВЗ.  «Создание безопасной образовательной среды. Здоровьесберегающие педагогические технологии для обучающихся с ОВЗ».  Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов в соответствии с требованиями к планируемым результатам ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ 3-х классов | Раз в полугодие | заместитель директора по УВР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 5.2 | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь, январь | Руководитель ШМО | Банк диагностик |
| 5.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков | По графику ВШК | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
| 5.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в ОУ:  - анализ работы учителей | в течение года | заместитель директора  по УВР, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |
| 5.5 | Методическое обеспечение ИКТ на уроках:  - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых  результатов обучения;  - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий | сентябрь  2018 г | заместитель директора  по УВР | Анализ работы по ФГОС |
| 5.6 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ:  - рабочих программ;  - анализ модели внеурочной деятельности и, при  необходимости, внесение корректив;  - посещение уроков и внеурочных занятий в 3-х классах учителями школы. | сентябрь  2018 г | заместитель директора  по УВР | Анализ работы по ФГОС |
| **6.** | **Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС НОО** | | |  |
| 6.1 | Проведение тарификации педагогических работников на 2018/2019 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | май  сентябрь | директор  зам. директора по УВР | тарификация |
| 6.2. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 3-м классе | август | библиотекарь, учителя, работающие в 3-м классе | аналитическая справка |
| 6.3. | Проверка обеспеченности учителей 3-х классов методическими и учебными пособиями | август | заместитель директора по УВР библиотекарь | аналитическая справка |
| 6.4. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ с учетом для будущего 3-го класса:  •      наличие программного обеспечения,  •      наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,  •     обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями | май - июнь | директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя 3-го класса | аналитическая справка |