Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднего общего образования «Школа №2 г. Облучье»

«Рассмотрено»	«Согласовано»
Руководитель МО	Заместитель директора по УР
_____	_____
Протокол №	Касимова Т.Н.
от «___» _____2019г.	от «___» _____2019г.

Рабочая программа
по письму и развитию речи для 8 класса
(специального коррекционного обучения)

Учитель

Пояснительная записка

1. Сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа

Рабочая программа разработана на основе программы для учащихся 5 – 9 классов специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения 8 вида под редакцией В. В.Воронковой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации (издательство «ВЛАДОС», 2011 г.)

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная программа использована без изменений.

2. Цели и задачи образования:

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, развивать умение пользоваться словарями разных типов;

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

3. Общая характеристика учебного предмета

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала

Особое внимание коррекционного курса обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: ***принцип коррекционно-речевой направленности***, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения, установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы *уроков*:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

4. Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с индивидуальным учебным планом программа рассчитана на 4 часа в неделю, 140 часов в год.

5. Содержание программы

Повторение темы «Предложение» (12 часов, 2 диктанта, 1 РР). Повторение изученного по теме «Предложение» в 5-7 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение).

Состав слова (18 часов, 1 диктант, 2 РР). Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине.

Имя существительное (13 часов, 1 диктант, 2 РР). Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных. Развитие речи: умение подробно пересказать текст по данным вопросам.

Имя прилагательное (13 часов, 1 диктант, 2 РР). Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу на основе личного опыта; знать, что такое деловое письмо, уметь написать автобиографию; наисание изложения по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий).

Местоимение (9 часов, 1 диктант, 1РР). Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол (31 час, 2 диктанта, 1 РР). Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.

Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету.

Предложение (13 часов, 1 диктант, 2 РР). Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки

препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Развитие речи: написание изложения (подробный пересказ главной части текста по опорным словосочетаниям).

Повторение пройденного за год (13 часа, 2 РР). Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Развитие речи: обучение написанию сочинения-рассуждения (на школьный конкурс на определенную тему).

Промежуточная аттестация – 1 час.

6. Учебно-тематический план

п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:		
			уроки	контрольные работы	уроки развития речи
	Повторение	15	12	2	1
	Состав слова	21	18	1	2
	Части речи	74			
	Имя существительное	16	13	1	2
	Имя прилагательное	16	13	1	2
	Местоимение	11	9	1	1
	Глагол	31	28	2	1
	Предложение	16	13	1	2
	Повторение	13	11		2
	Промежуточная аттестация. Диктант.	1		1	
	Итого	140	117	10	13

7. Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- различать части речи;

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;

- наиболее распространенные правила правописания слов.

8. Учебно-методическое обеспечение:

Учебник:

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - 2-е изд. – М.: Просвещение. – 2014.

Учебно-методическое пособие:

Аксёнова А.К. Методика преподавания русского языка для детей с нарушениями интеллекта: – М.: Просвещение, 2011 г. - http://pedlib.ru/Books/5/0076/5_0076-1.shtml

- оценочные средства:

http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/
http://www.uchportal.ru/load/280
http://pandia.ru/text/80/238/64870.php

Информационное обеспечение

-ЦОР:

http://window.edu.ru/
http://school-collection.edu.ru/
http://fcior.edu.ru/

-Интернет-ресурсы:

https://weburok.com
https://infourok.ru/proverka-tehniki-chteniya-v-specialnih-korrekcionnih-klassah-viii-vida-teksti-dlya-proverki-tehniki-chteniya-1473774.html
www.school-collection.edu.ru
http://zavuch.info/forums.html
http://www.gramma.ru
http://www.openclass.ru
http://www.gramota.ru
http://korped.rkc-74.ru
http://www.mgn.ru/~gmc/work.html

Материально-технические ресурсы:

Компьютер, телевизор.

Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи

№	Тема	Дата проведения	
		плани руемая	факти ческая
Раздел «Повторение. Предложение» - (14 часов +1 р/р)			
1	Предложение		
2	Простые и сложные предложения		
3	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях		
4	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях		
5	**Контрольный диктант по теме «Повторение»**		
6	Анализ контрольного диктанта		
7	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов		
8	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов		
9	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов		
10	**Р/р. Деловое письмо: объяснительная записка**		
11	Простое предложение с однородными членами		
12	Простое предложение с однородными членами		
13	Простое предложение с однородными членами		
14	**Контрольный диктант по теме «Предложение».**		
15	Работа над ошибками		
Состав слова (19 часов +2 р/р)			
16	Однокоренные слова, разбор по составу		
17	Однокоренные слова, разбор по составу		
18	Однокоренные слова, разбор по составу		
19	Безударные гласные в корне		
20	Звонкие и глухие согласные в корне. **Словарный диктант**		
21	Непроизносимые согласные в корне		
22	Образование слов с помощью суффиксов и приставок		
23	Образование слов с помощью суффиксов и приставок		
24	Правописание приставок с гласными о и а		
25	Правописание приставок с гласными о и а		
26	Непроизносимые гласные и согласные в корне слов		
27	Приставка и предлог		
28	Приставка и предлог		
29	Приставка и предлог		
30	**Контрольный диктант по теме «Состав слова».**		
31	Работа над ошибками.		
32	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них		
33	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них		
34	Сложные слова. Образование сложных слов с		

	соединительными гласными и без них		
35	**Р/р. Деловое письмо: автобиография.**		
36	**Развитие речи. Деловое письмо: автобиография.**		
Раздел – «Части речи» - 74 час Раздел – «Имя существительное» - (15 часов + 1р/р)			
37	Понятие о частях речи		
38	Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории существительного		
39	Правописание имен собственных		
40	Существительные единственного числа с шипящей на конце		
41	Склонение имен существительных в единственном числе		
42	Склонение имен существительных в единственном числе.		
43	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе		
44	Правописание падежных окончаний существительных		
45	Правописание падежных окончаний существительных		
46	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе		
47	Существительные с шипящей на конце		
48	Упражнения на закрепление по теме «Имя существительное»		
49	**Развитие речи. Подготовка к составлению рассказа о лесе**		
50	**Развитие речи. Составление рассказа о лесе**		
51	Несклоняемые имена существительные		
52	**Диктант по теме «Имя существительное».**		
53	Работа над ошибками диктанта.		
Раздел – «Имя прилагательное» - (14 часов + 2р/р)			
54	Имя прилагательное как часть речи. Словарный диктант.		
55	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже		
56	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже		
57	Правописание падежных окончаний имен прилагательных		
58	Правописание падежных окончаний имен прилагательных		
59	Правописание падежных окончаний имен прилагательных		
60	Правописание падежных окончаний имен прилагательных		
61	**Диктант по теме «Имя прилагательное»**		
62	Работа над ошибками диктанта.		
63	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи		
64	Склонение прилагательных на – ий, -ье		

65	Склонение прилагательных женского рода на -ья., склонение прилагательных мн.ч. на -ьи **Словарный диктант.**		
66	Склонение прилагательных женского рода на -ья, склонение прилагательных мн.ч. на –ьи		
67	**Развитие речи. Подготовка к письменному пересказу**		
68	**Развитие речи. Письменный пересказ**		
69	Упражнения на закрепление		
Раздел «Местоимение» - (10 часов +1 р/р)			
70	Личные местоимения		
71	Лицо и число местоимений		
72	Местоимения 3-го лица		
73	Склонение местоимений 1-го лица		
74	Склонение местоимений 2-го лица		
75	Склонение местоимений 3-го лица		
76	Склонение местоимений 3-го лица		
77	**Развитие речи. Пересказ «На воде»**		
78	Правописание предлогов с местоимениями. **Словарный диктант.**		
79	**Контрольная работа по теме «Местоимение»**		
80	Работа над ошибками контрольной работы.		
Раздел «Глагол» - (30 часов+ 1 р/р)			
81	Глагол и его грамматические признаки		
82	Глагол и его грамматические признаки		
83	Неопределенная форма глагола на –ть, -ть(ся), -ти, -чь(ся)		
84	Неопределенная форма глагола на –ть, -ть(ся), -ти, -чь(ся)		
85	Правописание шипящих на конце слов		
86	Изменение глаголов по временам		
87	Изменение глаголов по временам		
88	Прошедшее время глаголов. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам		
89	Прошедшее время глаголов. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам		
90	Не с глаголами		
91	Не с глаголами		
92	Изменение глаголов по лицам и числам		
93	Изменение глаголов по лицам и числам		
94	**Диктант по теме «Глагол».**		
95	Работа над ошибками диктанта.		
96	Правописание глаголов 2-го лица		
97	Правописание глаголов 2-го лица		
98	**Развитие речи. Краткий пересказ по плану «Газета и журнал»**		
99	Глаголы 3-го лица		
100	Различай глаголы на -тся и –ться		
101	Различай глаголы на -тся и –ться		

102	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение глаголов		
103	Изменение глаголов по лицам и числам. Спряжение глаголов . **Словарный диктант.**		
104	Безударные личные окончания глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов		
105	Безударные личные окончания глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов		
106	**Контрольный диктант по теме «Спряжение глаголов».**		
107	Работа над ошибками		
108	Глаголы I и II спряжения		
109	Глаголы I и II спряжения		
110	Способы проверки безударных окончаний у существительных, прилагательных, глаголов		
111	Способы проверки безударных окончаний у существительных, прилагательных, глаголов		
Раздел «Предложение» - (14 часов +2 р/р)			
112	Простое предложение нераспространенное и распространенное		
113	Простое предложение нераспространенное и распространенное		
114	Простое предложение с однородными членами		
115	Распространенные однородные члены предложений		
116	Знаки препинания при однородных членах		
117	Знаки препинания при однородных членах		
118	Обращение. Знаки препинания при обращении		
119	Обращение. Знаки препинания при обращении		
120	Обращение. Знаки препинания при обращении		
121	**Контрольный диктант по теме «Предложение»**		
122	Работа над ошибками		
123	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов		
124	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов		
125	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов		
126	**Р/р. Подготовка к краткому пересказу «Вечный свет подвига»**		
127	**Р/р. Краткий пересказ «Вечный свет подвига»**		
Раздел «Повторение» - (10 часов + 2 р/р+ промежуточная аттестация)			
128	Правописание приставок		
129	Правописание приставок		
130	Безударные гласные в корне слова		
131	Правописание сомнительных согласных в корне слова		
132	Правописание окончаний существительных. **Словарный диктант.**		
133	Правописание окончаний прилагательных		
134	Простое предложение с однородными членами		
135	Сложные предложения с союзами и союзными словами		

136	Сложные предложения с союзами и союзными словами		
137	**Развитие речи. Изложение «Мать и сын»**		
138	**Развитие речи. Изложение «Мать и сын»**		
139	**Промежуточная аттестация. Диктант.**		
140	Работа над ошибками диктанта.		

Оценочные материалы – текст контрольной работы для промежуточной аттестации с критериями оценки

Цель работы:

проверить умения:

– писать под диктовку текст с соблюдением изученных орфограмм (правописание безударных гласных; глухих и звонких согласных; правописание ь для обозначения мягкости согласных; правописание падежных окончаний изученных частей речи) и знаков препинания в предложениях;

– находить и указывать изученные части речи;

– разбирать по членам предложение с указанием главных и второстепенных членов;

– разбирать слова по составу;

– различать простые и сложные предложения.

Диктант

Песня жаворонка

Жаворонок поёт нехитро, но в его песне есть свежесть летнего утра. Радостное солнце освещает верхушки деревьев.

Становишься счастливым, когда услышишь песню жаворонка.

С песней каждой птицы у человека пробуждаются воспоминания. Влажный голосок кукушки напоминает о юности, о родничке под мостиком. Вот защёлкал соловей в тенистом холодке.

Остановится на ходу человек, забьётся вдруг его сердце с молодой силой.

Но жаворонок простодушен. Он просто поёт потому, что всюду зреет рожь. Над ним высокое небо, а мир такой светлый и прекрасный.

(80 слов)

Грамматическое задание:

1) Найти в тексте и выписать простое и сложное предложения, разобрать их по членам предложения.

2) Разобрать по составу слова подоконник, подарок, находка.

Критерии и нормы оценки

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.
Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.
Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

<u>За одну ошибку в диктанте считается:</u>

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в *«лыжи»* дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.
Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого ученика.* Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.