

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье»**

СОЛАСОВАНО

На заседании УС  
Протокол № 1 от 24.01.2015 г.  
Председатель УС

А.Я. Попова

СОЛАСОВАНО

На заседании школьного  
Парламента  
Протокол № 1 от  
24.01.2015 г.

Президент ШП  
И.Б. Сузи

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»

М.Р. Воложжина

Приказ № 1/30 от 11.01.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио воспитанников и учащихся.**

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов воспитанника, ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

**2. Цели и задачи составления Портфолио.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития воспитанника, ученика, его достижения в различных областях.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию ;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой, детским садом;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ. Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

### **3. Структура и содержание Портфолио воспитанника, ученика.**

3.1. Портфолио достижений формируется из следующих разделов:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, группу, контактную информацию и фото ученика, воспитанника (по желанию родителей и ученика));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся); - «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при желании и по его усмотрению).

Структура представлена в Приложении 1.

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя **выборку лучших детских работ** по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов может быть представлена в электронной форме классным руководителем только.

3.4. В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

3.5. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения..

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы  
ФГОС ДОО ФГОС НОО, ФГОС ОО

4.2. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя, воспитателя детского сада

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы и в папке накопителя в электронном виде у каждого ученика.

4.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, воспитатели детского сада, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги

дополнительного образования, родители (законные представители).

4.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей: - Осуществляют заполнение разделов Портфолио «Мой портрет»

- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

4.7. Классный руководитель, воспитатель детского сада:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

4.8. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

## **5. Презентация Портфолио**

5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, в школьном конкурсе портфолий.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

## Приложение 1.

### Разделы рабочего Портфолио

#### 1. Страницы раздела «Мой портрет»

##### 1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

##### 1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

##### 1.3. Чем я люблю заниматься

##### 1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

Я читаю...

Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

#### 2. Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Школьник может представить следующие материалы:  Задание, которое мне больше всего понравилось

Моя лучшая работа

Я прочитал ..... книг.

Что я теперь знаю, чего не знал раньше?  Что я теперь умею, чего не умел раньше?

Мои цели и планы на следующий учебный год:  Чему я еще хочу научиться?

Какие книги хочу прочитать?

Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях 4.

#### Раздел «Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).