муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье»

СОЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании УС	На педагогическом совете	Директор МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»
Протокол № 2 от 19.03.2020 г.	Протокол от 22.03.2020 № 7	_____М.Р. Вологжина
Председатель УС	Председатель _____О.В. Жданкина	Приказ № 20 от 22.03.2020
_____ А.Я. Попова		

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(11 ч.3 ст.28) ,Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) и определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится службой мониторинга качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье» (далее Учреждение).
3. Мониторинг – целенаправленная специальная система контроля качества педагогического процесса, осознанная и планомерная на всех этапах педагогического процесса.

Служба мониторинга в Учреждении:

1. Состав службы мониторинга
2. В состав службы мониторинга входят представители Управляющего совета учреждения, администрация, представитель творческой группы.

2.1. Заместитель директора, старший воспитатель – осуществляет сбор информации, отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса государственным стандартам, систематизированость выполнения реализуемой программы воспитания и обучения детей, взаимоотношения взрослых и детей, а также другие показатели качества образовательного процесса в Учреждении, осуществляет контрольную функцию, которая является неотъемлемой частью управленческой деятельности.

2.2. Воспитатели – проводят самоанализ, взаимоанализ и устранение причин, накопление и распространение педагогического опыта, стимулирование творчества, педагогического мастерства.

2.3. Медицинская сестра – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

3. Решение о необходимости мониторинга определяется годовым планом работы, или решением директора. Оформляется приказом.

4. По окончании мониторинга издается приказ, с результатами мониторинга коллектив знакомят на педагогических советах и (или) общих собраниях коллектива.

5. Службой мониторинга качества образования в Учреждении обеспечивается хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в специальных разделах, бумажные материалы хранятся от 3 до5 лет. Карты индивидуального развития, паспорта здоровья ребенка хранятся 5 лет в течение посещения ребенком Учреждения.

6. По окончанию периода обучения ребенка в Учреждении данные материалы передаются родителям на руки.

7. Служба мониторинга качества образования проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

8. Определение результатов освоения образовательной программы воспитанниками проводится в виде индивидуальной траектории возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образованияна основе целевых ориентиров

9. Педагогами заводятся на каждого ребенка карты траектории индивидуального развития, которые передаются из одной возрастной группы в другую, информация вноситься ежегодно, на основе наблюдения за деятельностью ребенка.

10. На основании данных карт педагогами делается вывод о реализации системы педагогической работы.

11. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от ее характера, особенностей развития детей и Организации, реализующей Программу.

12. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

13.Настоящие требования являются ориентирами для:
а) построения образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации;
б) решения задач:
формирования Программы;
анализа профессиональной деятельности; взаимодействия с семьями;
в) изучения характеристик образования детей в возрасте от 2 лет до 8 лет;
г) информирования родителей (законных представителей) и общественности относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации.
14. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.
15. В случае если Программа не охватывает старший дошкольный возраст, то данные Требования должны рассматриваться как долгосрочные ориентиры, а непосредственные целевые ориентиры освоения Программы воспитанниками - как создающие предпосылки для их реализации.