муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье»

СОЛАСОВАНО На заседании УС Протокол № 1 от 11.01.2015 г. Председатель УС _____ А.Я. Попова	СОЛАСОВАНО На общем собрании трудового коллектива МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье» Протокол № 1 от 11.01.2015 г. Председатель ОСТК _____ Мазурова А.В.	СОЛАСОВАНО На заседании школьного Парламента Протокол № 1 от 11.01.2015 г. Президент ШП _____ П.Б. Сузи	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОО «Школа № 2г. Облучье» _____М.Р. Волотжина Приказ № _1/7__ от 11.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о **комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднего общего образования «Школа № 2 г. Облучье» – (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

II. Порядок создания

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и представителей работников Учреждения.

2.2.Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом (родители (законные представители) и собранием трудового коллектива работников Учреждения.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. В Комиссию вправе обращаться учащиеся, их родители (законные представители), педагоги, руководящие работники Учреждения.

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

− вопросы реализации права на образование;

− разрешение конфликтных интересов педагогического работника;

− применение локальных нормативных актов;

− вопросы обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

− вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

3.3. Заявление подается в письменной форме. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 6 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2\3 членов Комиссии.

3.5.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, при наличии не менее 2/ 3 состава.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.14.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Документация

4.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.3.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрации Учреждения и хранятся в архиве три года.