## Администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район»

## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

13.11.2023 № 60

г.Облучье

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом департамента образования ЕАО от 10.11.2023 № 472 «О проведении итогового сочинения (изложения)»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года, 07 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования.
- 2. Установить время начала работы в 10.00 ч., продолжительность работы 3 ч. 55 мин.
- 3. Назначить муниципальным координатором по проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района заместителя начальника отдела образования Сайчук Е.Г.
  - 4. Отделу образования (Сайчук Е.Г.):
- 4.1. Обеспечить информационную безопасность материалов для проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.2.Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) в следующие сроки: 08 декабря 2023 года, 09 февраля 2024 года, 12 апреля 2024 года с 10.00 часов в администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» (г. Облучье, ул. Тварковского, 8).
- 4.3. Утвердить состав предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Касимова Т.Н., МБОУ СОО «Школа № 2 г. Облучье»;

Рогачёва Т.С., МКОУ «Центр образования им. А.И. Раскопенского»;

Приходько Ю.М., МБОУ СОО «Школа № 15» пос. Биракан;

Солодова И.В., МБОУ СОШ № 18 п. Теплоозёрск;

Манаева Г.А., ЧОУ «РЖД лицей 19» (по согласованию).

- 4.4. Назначить ответственным за перенос результатов проверки в бланки регистрации Воронкину Е.А., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 3 г. Облучье.
  - 5. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 5.1. Приказом по общеобразовательной организации назначить следующих ответственных лиц:
  - школьного координатора,
  - технического специалиста,
  - организаторов в аудиториях,
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов. Обеспечить ознакомление задействованных лиц с инструктивными материалами.
- 5.2. Под роспись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках, месте и порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить сбор заявлений от выпускников общеобразовательной организации и оформление согласия на обработку персональных данных.
- 5.4. В срок до 05 декабря 2023 года, 06 февраля 2024 года, 09 апреля 2024 года:
- скорректировать расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).
- подготовить аудитории для проведения итогового сочинения, организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения орфографическими и толковыми словарями.
- 5.5. Обеспечить материально-технические условия для распечатки дополнительных бланков и копирования работ участников итогового сочинения (изложения) после проведения экзамена.
- 5.6. В срок до 08 декабря 2023 года, 09 февраля 2024 года, 12 апреля 2024 года передать в отдел образования материалы итогового сочинения (изложения):
  - оригиналы работ выпускников;
  - копии работ выпускников;
- заполненные ведомости проведения итогового сочинения (изложения) с подписями выпускников(оригинал и копия) (форма ИС- 05);
- заполненные протоколы проверки итогового сочинения (изложения) (оригинал и копия) (форма ИС-06) (заполняются графы 1-5).
  - 6. Всем участникам итогового сочинения (изложения):
- 6.1. Руководствоваться письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году».

- 6.2. Обеспечить защиту материалов итогового сочинения (изложения) от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении материалов итогового сочинения (изложения), с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.
- 7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Сайчук Е.Г.

Начальник отдела

Н.С. Фарафонова

С приказом ознакомлена:

Е.Г.Сайчук